

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №91 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ижевска УР

Принято педагогическим советом
Протокол № 5 от 15.06.2015г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №91»
Л.А.Сурнина
Приказ №146 от 18.06.2015 года



№ 43

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка, Конституции РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); Закона РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10; Устава МБОУ «СОШ №91».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ «СОШ №91» (далее – школа), график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы школы определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года – 34 недели для обучающихся 2-11 классов, 33 недели для обучающихся 1-х классов.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в 1-9 классах делится на 4 четверти, в 10 - 11 классах на 2 полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце. Сроки начала и окончания каникул определяются ежегодно календарным учебным графиком.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели во 2-11 классах регулируется ежегодно календарным учебным графиком и составляет 5-6 дней в неделю. При этом учебные занятия в 1 классах проводятся по 5-дневной учебной неделе.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия во 2-4, 6-7 классах организуются в две смены. В остальных классах – только в 1 смену.

3.4.1. Начало занятий в 8.30. При необходимости занятия могут начинаться в 8.00.

3.4.2. Продолжительность урока во 2-11 классах – 40-45 минут.

3.4.3. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований: используется "ступенчатый" режим обучения: в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока до 40-45 минут каждый).

3.4.4. Перед началом каждого урока подается звонок.

3.4.5. Продолжительность перемен 10-15 минут. Продолжительность большой перемены (после 4 урока) - 20 минут.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.8. Ответственному за пропускной режим школы запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.9. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждую пятницу с 14.00 до 17.00.

3.4.11. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.12. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.13. Запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти без разрешения директора школы (или его заместителя по УВР). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть

разрешен только директором школы по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.14. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Регламентирование воспитательного процесса. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций.

3.5.1 Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся класса..

3.5.2 Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, сопровождающий обучающихся и назначенный приказом директора.

3.5.4. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.5. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.6. В школе, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся, должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.7. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

V. Заключительные положения

Данное Положение может быть изменено или отменено по решению Педагогического совета школы. Об изменении его может ходатайствовать любой учитель, администрация и Совет Учреждения. Данное Положение действует до принятия нового.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 3 листов

Директор школы



Л.А. Сурнина
