

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №91 с углубленным изучением отдельных  
предметов»

Согласовано  
Советом учреждения  
Протокол №1 от 25 августа 2020



Утверждаю  
Директор школы  
Л.А. Сурнина  
Приказ №216 от 28.08.2020г.

***Положение о родительском комитете***

***1. Общие положения.***

- 1.1. Родительский комитет класса в МБОУ «СОШ № 91» - это объединение родителей, деятельность которого направлена на содействие педагогическому коллективу учителей, работающему в классе; классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.2. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя и органов государственно-общественного управления образовательного учреждения.
- 1.3. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года на один учебный год. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.
- 1.4. В состав комитета входит 3 – 5 человек. Работает родительский комитет на основании данного Положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованному с классным руководителем.
- 1.5. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.
- 1.6. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.
- 1.7. Родительский комитет (председатель) участвует (при необходимости) в заседаниях Педагогического совета школы, встречах родительских комитетов классов со школьной администрацией, заседаниях Совета родителей (законных представителей) обучающихся школы.
- 1.8. Заседания родительского комитета класса проходят 1 раз в четверть. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у председателя родительского комитета.
- 1.9. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию в классном уголке, фоторепортажи, отчеты и др.

## **2. Основные функции родительского комитета.**

Основными функциями родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации в руководстве школы, классному руководителю :
  - совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;
  - охране жизни и здоровья обучающихся;
  - защите законных прав, интересов обучающихся;
  - организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

## **3. Задачи родительского комитета.**

- 3.1. Активное участие в:
  - воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
  - повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
  - проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
  - привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.
- 3.2. Содействие:
  - в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;
  - родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.
- 3.3. Оказание помощи:
  - семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
  - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
  - классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.
- 3.4. Контроль (совместно с администрацией, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.
- 3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.
- 3.6. Внесение предложений:
  - по содержанию локальных актов образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
  - по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.



3.7. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;
- другими органами коллегиального управления Образовательного учреждения по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

**4. Права родительского комитета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Принимать участие в организации внеклассных и внешкольных мероприятий класса.
- 4.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.
- 4.4. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.6. Принимать:
  - решения о создании или прекращении своей деятельности;
  - решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
  - участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса.

**5. Состав родительского комитета**

5.1. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- заместитель председателя родительского комитета;
- члены родительского комитета, отвечающие за определенные участки работы;
- секретарь.

5.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе Совета родителей обучающихся образовательного учреждения.

Председатель родительского комитета класса совместно с представителями школы помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе. Если председатель родительского комитета отвечает за организацию работы родительского комитета в целом, то его заместители отвечают за определенные участки работы.

5.3. Член родительского комитета, отвечающий за результативность учебной деятельности учащихся класса, организует активное участие родителей в учебной деятельности детей. Он организует родителей для участия в посещении уроков, днях творчества в классе и школе. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в организации различных внеклассных и внешкольных мероприятий.

5.4. Член родительского комитета, курирующий вопрос участия родителей и учащихся

класса во внеклассной деятельности, выполняет достаточно многоплановую работу. В его компетенцию входит привлечение родителей класса к проведению занятий кружков, родительских уроков. Вместе с родителями класса он участвует во всех совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия. Кроме этого, он помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех обучающихся класса, а также их родителей.

#### ***6. Ответственность родительского комитета.***

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы, классным руководителем и родителями(законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### ***7. Делопроизводство родительского комитета.***

Документами, констатирующими деятельность родительского комитета, являются:

- протоколы заседаний родительского комитета;
- Положение о родительском комитете;
- план работы родительского комитета на учебный год или полугодие





