

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №91
с углубленным изучением отдельных предметов имени Надежды Курченко»

426077, УР, г. Ижевск, Красноармейская, 78. Тел.: (3412) 52-66-81, E-mail: sc091@IZH-SHL.UDMR.RU

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №91 имени Надежды Курченко»

Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №91
имени Надежды Курченко»

М.В.Дягилева

Приказ № 297 (о.д.) от «30» августа 2023 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам МБОУ «СОШ №91 имени
Надежды Курченко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ «СОШ №91 имени Надежды Курченко» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО). а также Уставом МБОУ «СОШ №91 имени Надежды Курченко».

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «СОШ №91 имени Надежды Курченко» (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом,

курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, почетвертное (5-9 классы), полугодное (10-11 классы) оценивание результатов успеваемости обучающихся и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований, комплексной или итоговой контрольной работы, всероссийской проверочной работы.

1.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного класса, переводятся в следующий класс.

1.7. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной аттестацией, которая является обязательной.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика на уровне ООО и СОО позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в

процессе освоения ООП НОО, ООС, СОС, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, всероссийские проверочные работы, диагностические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10—11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через 14 дней. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

3.9. Оценки за всероссийскую проверочную работу выставляются в электронный журнал учителем, как текущий контроль успеваемости по всем предметам, по которым проводится ВПР, кроме: русский язык – 4-8 класс и математика 4-7 класс, в соответствии с планом-графиком и порядком проведения ВПР, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособраздором).

3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.11. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть рабочей программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных письменных и устных форм, творческих форм, включая защиту рефератов или проектов.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

.

3.14. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, с учетом их фактических знаний, умений и навыков и сформированных УУД. Отметки за четверть (полугодие) во 2—11-

х классах выставляются как среднеарифметическое текущих отметок с округлением по правилам математического округления за 2 дня до начала каникул.

3.15. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающихся

3.16. Обучающимся, пропустившим больше половины уроков по учебному предмету и не отработавшим учебный материал, по итогам четверти, года выставляется в классный журнал по учебному предмету «Н/А» (не аттестован), что приравнивается к неудовлетворительной отметке.

3.16. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Годовая промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом

4.5. Промежуточная аттестация по материалам всероссийских проверочных работ проводится с использованием системы оценивания и критериев оценивания выполнения заданий ВПР, содержащихся в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИОКО). ВПР проводятся в соответствии с планом-графиком и порядком проведения установленным Рособрнадзором.

4.6. Промежуточная аттестация по итогам учебного года включает в себя:

- во 2 – 3 классах: годовые контрольные работы по русскому языку и математике,
- в 4- 7 классах: экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ВПР,
- в 8 классах: экзаменационная работа по русскому языку в формате ВПР;
- в 8 классах: экзаменационная работа по математике в формате ОГЭ и экзамен по предмету по выбору обучающихся в формате ОГЭ из предметов учебного плана 8 класса (литература, биология, физика, химия, география, история, обществознание, английский язык, информатика и ИКТ), устное собеседование по русскому языку.
- - в 10 классах: экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ЕГЭ, сочинение по литературе и экзаменационная работа по 1 предмету по выбору обучающихся в формате ЕГЭ из предметов учебного плана 10 класса (литература, биология, физика, химия, география, английский язык, история, обществознание, информатика и ИКТ).
- - Годовые контрольные работы по английскому языку в классах углублённого изучения английского языка

4.7. Годовые отметки во 2—11-х классах выставляются как среднеарифметическое четвертных (2-9 классы), полугодовых (10-11 классы) и результатов годовых контрольных работ во 2-4 классах (п.4.6), экзаменационных работ в 5-8, 10 классах (п.4.6) за 2 дня до начала летних каникул. При неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию, годовая отметка выставляется «2» и является академической задолженностью.

4.8.. Для повышения годовой отметки по предмету в 5-9 классах, обучающему даётся право сдать дополнительно экзамен по этому предмету, при наличии в четвертях одной отметки предполагаемого результата.

4.9. Обучающиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от экзаменов или сроки экзаменов им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает экзаменационная комиссия и оформляет его протоколом.

4.10. Формы проведения промежуточной аттестации на текущий год и сроки проведения принимаются педагогическим советом школы в августе и утверждаются приказом директора не позднее 1 сентября текущего года.

4.11. Расписание экзаменов и годовых контрольных работ составляется до 10 апреля, утверждается директором школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

4.12.. Тексты для проведения контрольных и экзаменационных работ разрабатываются учителями, согласовываются руководителями ШМО и утверждаются председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации. Весь экзаменационный материал сдается председателю экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

4.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметки учителем выставляются в протокол экзамена и электронный журнал .

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и каникулы.

4.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.18. Классные руководители обязаны довести итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося до сведения обучающегося и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов — в письменном виде под роспись родителей.

4.19. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается экзаменационная комиссия в составе трех человек из числа учителей-предметников этого цикла, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.20. Аттестация обучающихся по спецкурсам и спецпредметам может проводиться по завершению курсов и предметов. Аттестация обучающихся по предметам, программа которых рассчитана менее чем на 34 часа за год, может проводиться по зачетной системе, по завершению курсов и предметов.

4.21. При ускоренном курсе обучения обучающемуся по заявлению родителей решением педагогического совета школы может быть разрешено проведение годовой аттестации досрочно в форме тестирования, экзаменов, собеседований контрольных работ за курс обучения.

4.22. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

4.25. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

5.13. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

6.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Перевод обучающихся.

7.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит педагогический совет. Его решение оформляется протоколом, который утверждается приказом директора школы.

7.2. Обучающиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании рекомендаций или заключения медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (или лиц, их заменяющих), остаются на повторный курс обучения.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, на основании заявления родителей (или законных представителей) решением педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

7.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.6. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
НОО, ООО, СОО.

**Выписка из протокола
по итогам ликвидации академической задолженности**

Ф.И.О. (обучающегося) _____

класс _____

академическая задолженность за курс _____ класса

предметы _____

П/п	Ф.И.О.	Предмет	Дата	Годовая оценка за _____ учебный год	Оценка за повторную промежуточную аттестацию	Итоговая оценка
1.						
2.						

Дата проведения заседания комиссии: _____.

Председатель комиссии: _____ / _____.

Родитель (законный представитель): _____ / _____.