

**Дорожная карта апробации программы наставничества  
в МБОУ «СОШ №91 имени Надежды Курченко»**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Этап 1. Подготовка условия для реализации целевой модели наставничества</b>				
1	Участие в информационно-методических семинарах, организованных управлением образования и территориальной методической службой	Март-апрель	Администрация школы	Приказы об апробации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №91 имени Надежды Курченко» Положение о наставничестве в МБОУ «СОШ №91 имени Надежды Курченко»; мотивация наставников и куратора; методические материалы для апробации программы наставничества
2	Изучение методологии программы наставничества и методических рекомендаций, подготовленных на федеральном, региональном и муниципальном уровне	Март-апрель	Администрация школы	
3	Определение цели, задач и форм наставничества, ожидаемых результатов	Март-апрель	Администрация школы	
4	Выбор и назначение куратора работы по апробации целевой модели наставничества	Март-апрель	Администрация школы	
5	Нормативно-правовое оформление программы наставничества, форм отчетности участников реализации проекта, разработка и утверждение Положения об апробации программы наставничества МБОУ «СОШ №91 имени Надежды Курченко»	Апрель	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	
6	Выбор (поиск) и разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и другие)	Май-июнь	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	
7	Информирование педагогического сообщества образовательной организации апробации программы наставничества	Август	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	

8	Проведение анкетирования среди педагогов, привлекаемых к участию в апробации программы наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы	Август	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	
<b>Этап 2. Формирование базы наставляемых</b>				
9	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги) и третьих лиц (администрация школы).	Июнь-август	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	Перечень лиц, желающих иметь наставников; Анкеты для анализа потребностей в развитии наставляемых
10	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц (администрация школы) данных. Формирование базы наставляемых	Июнь-август	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	
11	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Июнь-август	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	
<b>Этап 3. Формирование базы наставников</b>				
12	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь-август	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	Электронная база наставников; формирование портфолио наставников; Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»; анкеты для анализа потребностей в развитии наставников
13	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, привлекаемых к участию в апробации целевой модели наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Июнь-август	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	
14	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Июнь-август	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	
15	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь-август	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	
16	Проведение собеседования с наставниками	Август	Заместитель директора по	

			НМР Ившина М. А.	
<b>Этап 4. Обучение наставников</b>				
17	Выбор организаций дополнительного профессионального образования и курсов (обучающих семинаров) и методических материалов для проведения обучения наставников	Июнь-август	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	Приобретение профессиональных компетентностей, необходимых для осуществления наставнической деятельности; Сертификаты (свидетельства) о тематической профессиональной подготовке
18	Обучение наставников	Июнь-август	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	
<b>Этап 5. Формирование пар (групп) наставников и наставляемых</b>				
19	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	Формирование наставнических пар (групп); планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения); памятки для наставляемых
20	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	
21	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары (группы)	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	
22	Информирование участников о сложившихся парах (группах). Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	
<b>Этап 6. Организация работы наставнических пар (групп)</b>				
23	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)	Сентябрь	Куратор, наставники	Собственно наставническая деятельность. Анкета обратной связи для промежуточной оценки
24	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого (группы)	Сентябрь - октябрь	Куратор, наставники	

	наставляемых)			эффективности работы групп
25	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым (группой наставляемых)	Октябрь	Куратор, наставники	
26	Регулярные встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)	Октябрь-март	Куратор, наставники	
27	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Сентябрь-март	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	
28	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)	Март	Куратор, наставники	
29	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Апрель	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	
<b>Этап 7. Завершение работы по внедрению проекта наставничества</b>				
30	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в апробации программы наставничества	Май	Куратор, наставники	Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества; отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); поощрение участников наставнической деятельности; предоставление публичного отчета об апробации целевой модели наставничества
31	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, специалистов управления образования, представителей иных образовательных организаций	Май	Администрация школы	
32	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов апробации программы наставничества и награждения лучших наставников	Май	Администрация школы	
33	Проведение мониторинга качества апробации программы наставничества	Май	Администрация школы	
34	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех	Июнь	Администрация школы	

	участников			
35	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках апробации программы наставничества	Июнь	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	
36	Публикация результатов апробации целевой модели наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	
37	Внесение данных об итогах апробации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Заместитель директора по НМР Ившина М. А.	